

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «20» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов
при приёме граждан на обучение по основным образовательным
программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Казанский радиомеханический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский радиомеханический колледж».

1.2. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. У2152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 г. №16-51-33116/13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Другими нормативными документами, изданными органами управления образования Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» (далее — Колледж);
- Положением о приемной комиссии;
- Правилами приема в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

1.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно в период с начала работы приемной Комиссии и до момента зачисления абитуриентов в Колледж согласно срокам, указанным в правилах приема.

II. ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- прием и рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) абитуриентов по — вопросам несоблюдения установленных правил приема в образовательную организацию среднего профессионального образования;
- принятие решений по заявлениям о конфликтных ситуациях, возникающих в процессе приема в Колледж;
- оформление протокола о принятом решении;
- уведомление обратившегося лица по итогу рассмотрения заявления;
- устранение конфликтов, урегулирование разногласий, содействие мирному разрешению споров, защита прав и законных интересов абитуриентов.

2.2 Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) абитуриентов с целью разрешения спорных вопросов при приеме граждан в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1 Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) абитуриентов. Решение о дате проведения Комиссии принимается ее Председателем. Секретарь приемной комиссии информирует все заинтересованные лица, в том числе абитуриент или родителей (законных представителей) абитуриента.

3.2 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) абитуриентов.

3.3 Срок рассмотрения заявления 10 рабочих дней.

3.4 Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2/3 членов комиссии.

3.5 Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента или его родителей (законных представителей) в течении 3-х рабочих дней.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1 Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

4.2 Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4 Члены Комиссии:

– участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) абитуриентов, по вопросам несоблюдения установленных правил приема абитуриентов в организацию;

– готовят предложения о принятии решений по зачислению абитуриентов в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4.5 Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины.

4.6 В состав комиссии входят педагогические работники ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж».

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале ознакомления абитуриентов обращений граждан по вопросам приёма в образовательную организацию.

5.2 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается приказом директора колледжа.

6.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора колледжа.